

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с № 4
города Луги
Шаклина В. А.
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ ГОТОВНОСТИ ГРУПП И КАБИНЕТОВ

В соответствии с планом работы МДОУ д/с № 4 города Луги и на основании приказа № _____ от « ____ » _____ 20__ г. администрация объявляет о проведении « ____ » _____ 20__ года смотра «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМОТРА

- 1.1. Обновление и развитие содержания образования в детском саду.
- 1.2. Улучшение условий для организации учебно-воспитательного процесса в детском саду.
- 1.3. Создание благоприятных условий для всестороннего развития детей.
- 1.4. Стимулирование инициативы поиска, профессионального роста воспитателей.
- 1.5. Выявление и распространение передового педагогического опыта педагогов.

2. УЧАСТНИКИ СМОТРА

- 2.1. Участниками смотра являются все педагоги групп, кабинетов и залов музыкального руководителя детского сада.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА

- 3.1. В ходе смотра работает комиссия, в состав которой входят: ...

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГРУПП

- 4.1. Соответствие материалов возрастным, психологическим особенностям детей.
- 4.2. Рациональность, доступность расположения материалов.
- 4.3. Разнообразие материалов.
- 4.4. Эстетичность, оригинальность оформления.
- 4.5. Обеспечение эффекта новизны.

4.1. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ГРУППАХ, КАБИНЕТАХ И ЗАЛАХ

- 4.1.1 Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.
- 4.1.2 Соблюдение норм СанПина (список детей, маркировка мебели: столов, стульев, кроватей, шкафчиков и др.).
- 4.1.3 Наличие и хранение оборудования для корригирующих упражнений после сна (мягкие следы, ребристая дорожка и др.).

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДМЕТНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ГРУПП

- 4.2.1 Оформление приемной:
 - визитная карточка (наличие названия программы, Ф.И.О. воспитателей, мл. воспитателя);

- информация для родителей (ежедневная организация жизни и деятельности с детьми, циклограмма образовательной деятельности, сезонные изменения в природе, материал родительского собрания, ежедневная информация по теме недели, меню, для подгот. гр. «Будущий первоклассник»);
 - выставка детских работ, наличие конвертов для продуктов деятельности детей.
- 4.2.2 Оформление групповой комнаты (см. разработку «Создание развивающей среды в группе»)

Учебная зона.

Центр физического развития.

Центр социально-личностного развития:

- игровой уголок:
 - сюжетно-ролевые игры с необходимыми атрибутами;
 - режиссерские игры;
 - строительно-конструктивные игры;
- уголок дежурства;
- уголок ОБЖ;
- уголок этикета;
- уголок граждановедения (город, область, страна);
- уголок природы;
- уголок труда.

Центр познавательно-речевого развития:

- сенсорно-моторный уголок;
- уголок экспериментатора;
- конструктивный уголок;
- уголок книги;
- уголок математики:
 - наглядно-дидактический материал;
 - дидактические игры;
- познавательный уголок:
 - наглядно-дидактический материал;
 - дидактические игры;
 - разные виды материалов, коллекции.

Центр художественно-эстетического развития:

- уголок изобразительности;
- музыкальный уголок;
- театрализованный уголок;
- уголок ручного труда.

4.2.3 Оформление спальни.

4.3. СОДЕРЖАНИЕ МИКРОКАБИНЕТА В ГРУППАХ

4.3.1 Библиотека методической и научно-познавательной литературы.

4.3.2 Демонстрационный и раздаточный материал, пособия по разделам с логотипом или указателем на полке (**перечень или картотека**).

4.3.3 Аудио-, диа-, фоно- теки.

4.3.4 Папки - копилки с материалами по взаимодействию с родителями.

4.4. НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 4.4.1 Комплексно – тематический план.
- 4.4.2 План образовательной деятельности с детьми.
- 4.4.3 Журнал по работе с родителями.
- 4.4.4 Тетрадь протоколов родительских собраний.
- 4.4.5 Журнал здоровья.
- 4.4.6 Тетрадь для педсоветов.
- 4.4.7 Тетрадь учета посещаемости детей.
- 4.4.8 Тетрадь по учету карантина.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАБИНЕТОВ И ЗАЛОВ ПЕДАГОГОВ – СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Критерии оценки кабинета и зала музыкального руководителя:

- выполнение инструкции по охране труда;
- календарный план;
- комплексно-тематический план;
- индивидуальная работа с детьми;
- папка с диагностикой;
- материал по работе с родителями;
- материал по работе с педагогами;
- материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.);
- методическая и нотная литература;
- ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов;
- дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации для музыкально-ритмических движений (перечень или картотека), атрибуты;
- детские музыкальные инструменты;
- материалы, атрибуты для праздничного оформления;
- наглядная информация для родителей на стенде;
- эстетическое оформление кабинета, зала.

-

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.

- 6.1. Итоги подводятся по всем группам:
 - группы младшего , среднего дошкольного возраста (3-5 лет);
 - группы старшего и подготовительного дошкольного возраста (5-7 лет);
 - кабинеты и залы тематического образования.
- 6.2. Критерии оцениваются по 3-х балльной системе, в случае оригинальности – дополнительный балл.
- 6.3. Подведение итогов смотра протоколируются. Протокол доводится до сведения всех участников смотра на совещании при директоре.
- 6.4. По итогам смотра комиссия ходатайствует перед администрацией о поощрении сотрудников.

Критерии оценки кабинета и зала музыкального руководителя:

№ п/п	перечень вопросов	оценка в баллах		
		0	1	2
1.	Выполнение инструкции по охране труда.			
2.	Календарный план.			
3.	Комплексно-тематический план.			
4.	Индивидуальная работа с детьми.			
5.	Папка с диагностикой.			
6.	Материал по работе с родителями.			
7.	Материал по работе с педагогами.			
8.	Материал для проведения праздников, развлечений (план на год, сценарии и др.).			
9.	Методическая и нотная литература.			
10.	ТСО, музыкальные произведения, иллюстрации, портреты композиторов.			
11.	Дидактические пособия, музыкально-дидактические игры, иллюстрации для музыкально-ритмических движений (перечень или картотека), атрибуты.			
12.	Детские музыкальные инструменты.			
13.	Материалы, атрибуты для праздничного оформления.			
14.	Наглядная информация для родителей на стенде.			
15.	Эстетическое оформление кабинета, зала.			

Итого: _____ баллов.