

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 15.12.2017 г.

Приложение № 2  
к приказу  
«Детский сад № 4»  
№ 39 -ОД от 11.01.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения ежегодного самообследования образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №4» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013г. №462, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785.приказом Минобрнауки от 14.12.2017 годав № 1218

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.5. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок проведения самообследования.**

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка деятельности ДОУ:

- по численности и составу контингента воспитанников осваивающих образовательную программу дошкольного образования;
- по качественному и количественному составу педагогических кадров (образование, стаж, возраст и т.д.);
- по наличию специалистов для осуществления образовательной деятельности
- по наличию и функционированию инфраструктуры ДОУ, в которой осуществляется образовательная деятельность.

## **3. Сроки и формы проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, привлеченного к проведению самообследования, изучение показателей деятельности ДОУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДОУ, кадрового обеспечения, качества

реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДОУ.

3.4. На основе полученных по состоянию за календарный год данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДОУ.

#### **4. Процедура самообследования.**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

*1) Аналитическая часть:*

- общие сведения об образовательной организации.
- система управления организации
- оценка образовательной деятельности
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка учебно-методического обеспечения.;
- качество кадрового обеспечения;
- качество материально-технической базы.

*2) Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.*

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинский работник, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.