

## Договор о взаимном сотрудничестве

г. Луга

« 10 » *сентября* 2022 год

Муниципальное казенное учреждение «Лужская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Феофиловой Юлии Григорьевны, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующего Шаклиной Валентины Андреевны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Предметом совместной деятельности сторон является организация библиотечного обслуживания воспитанников и родителей МДОУ «Детский сад № 4», с целью обеспечения всестороннего развития ребенка в дошкольный период: интеллектуального, эмоционального, нравственного, социально-личностного; воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру, родному языку и литературной речи; формирования основ здорового образа жизни через соответствующую их развивающую среду на базе отдела семейного обслуживания детской городской библиотеки, расположенного по адресу: г. Луга, ул. Нарвская, д. 18, кв. 33.

### 2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Обеспечить возможность получения во временное пользование книжных и периодических изданий из библиотечного фонда отдела семейного обслуживания детской городской библиотеки в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

2.1.2. Определить выдаче не более 30 экземпляров изданий за одно посещение.

2.1.3. Установить срок пользования изданий читателями - 1 месяц, срок продления - 1 месяц.

2.1.4. Вести учет работы внестационарных форм обслуживания.

2.1.5. Организовать и провести с воспитанниками детского сада, по согласованию Сторон в течение года комплекс мероприятий различных форм, соответствующий возрасту детей: беседы, громкие чтения, обзоры детской периодики и книг, книжные выставки, выставки детского творчества, литературные и краеведческие конкурсы, викторины, творческие занятия и др.

2.1.6. Оказывать информационную поддержку педагогическому коллективу в организации воспитательно-образовательного процесса.

2.1.7. Все перечисленные виды услуг предоставлять бесплатно.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Определить сотрудника, на которого возлагается обязанность получения и обмена книг в отделе семейного обслуживания детской городской библиотеки с периодичностью не реже 1 раза в месяц, и который будет выполнять функции контактного лица по данному договору. Предоставить его персональные данные.

2.2.2. Предоставить дополнительный список лиц, на который распространяется право получения и обмена книг в детской городской библиотеке.

2.2.3. При организации в отделе семейного обслуживания детской городской библиотеки мероприятий для воспитанников, обеспечивать их безопасное сопровождение педагогом к назначенному времени в библиотеку, поддерживать порядок и дисциплину во время проведения мероприятий.

2.2.4. Дату и время, проведения, тематику мероприятий предварительно согласовывать с работниками Стороны 1.



2.2.5. Ответственность за сохранность книжных и периодических изданий несет администрация Стороны 2. В случае утраты или порчи издания обязанностью Стороны 2 является возврат аналогичной книги или замена на другую, признанную Стороной 1 равноценной по содержанию и стоимости.

2.2.6. Проводить среди воспитанников и их родителей работу по привлечению детей в библиотеку.

2.2.7. Способствовать популяризации библиотеки среди детей и их родителей и дошкольного образовательного городского сообщества.

### 3. Прочие условия

3.1. Стороны координируют свою деятельность, и согласовывают планы работы. Лица, осуществляющие контактную деятельность по договору: со стороны МКУ «Лужская ЦБС» - Петрова Любовь Викторовна, заведующий отделом семейного обслуживания детской городской библиотеки, телефон: 8-81372-2-33-84, e-mail: [detbiblioluga2@mail.ru](mailto:detbiblioluga2@mail.ru); со стороны МДОУ «Детский сад № 4» - Шаклина Валентина Андреевна, заведующий МДОУ «Детский сад № 4», телефон: 8-81372-2-21-57, e-mail: [detski\\_sad4\\_luga@mail.ru](mailto:detski_sad4_luga@mail.ru)

3.2. Стороны обязаны не разглашать информацию, определенную хотя бы одной из Сторон в качестве конфиденциальной.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим российским законодательством.

3.4. Споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров, если Стороны не могут прийти к соглашению, то споры решаются согласно Законодательству РФ.

3.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

3.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

### 4. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

Сторона 1

Муниципальное казенное учреждение «Лужская централизованная библиотечная система»

Адрес организации: 188230, РФ, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.75, тел. организации: 8(81372) 2-33-96, e-mail: [biblioluga@mail.ru](mailto:biblioluga@mail.ru)

Директор Феофилова Ю. Г./

« 10 »



2022 г.

Сторона 2

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»

Адрес организации: 188230, РФ, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 49, тел. организации: 8(81372) 2-21-57, e-mail: [detski\\_sad4\\_luga@mail.ru](mailto:detski_sad4_luga@mail.ru)

Заведующий Шаклина В.А./

« 10 »



2022 г.